

关于 2025-2026 学年第二学期选课和重修报名的通知

基地各班级：

根据学校教务处教学组织工作安排，将组织本科生进行 2025-2026 学年第二学期的学习课程选课和重修报名工作，现将有关事宜通知如下：

一、选课和重修报名安排

1、第一轮初选阶段

年级	选课时间
2025、2024、2023、2022 级	2025 年 12 月 22 日 9:00——2025 年 12 月 24 日 23:00

2、第二轮正选阶段

年级	选课时间
2025、2024、2023、2022 级	2025 年 12 月 26 日 9:00——2025 年 12 月 29 日 23:00

3、补选阶段

(1) 学籍异动和在前两轮未选上的课程，学生可在补选阶段申请选课：2026 年 1 月 7 日 9:00——2026 年 1 月 9 日 23:00。

学生可以点击子菜单《个人选课申请管理》进入界面进行课程修读的申请，在选定课程后点击右侧的“申请”即可申请修读该门课程，等待申请通过后课程即添加进入学生的课表中。同时在开放时间内，点击撤销申请也可以撤回对于课程的申请。

(2) 需报名重复修读（重复修读指该课程考试已及格，为提高绩点再次修读参加考试）的学生，2026年1月5日——2026年1月7日到第一教学楼1217室教务科登记报名。

二、2022级大四毕业生注意事项

2022级大四毕业生，不及格课程统一报名毕业重修，系统根据学生人才培养方案规定课程，未通过的所有课程，生成毕业重修，其中必修课已默认为已报名状态，剩余选修课程，学生可根据自身情况进行重修报名。由于本学期课程还未出成绩，待下学期期初补考结束后，再次开放选课系统，毕业班学生进行二次毕业重修报名（具体报名时间待下学期通知）。重修报名结束后，生成重修课表，根据选课人数，分为开班重修和辅导重修两种类型，开班重修安排上课，辅导重修学生与任课老师联系辅导进行。

毕业生因特殊原因，未修读课程需要修读，请在补选阶段，点击子菜单《个人选课申请管理》进入界面进行课程修读的申请，如该课程下学期未开设，请在下学期开学初到教务科人工办理课程替代修读。

三、选课和重修报名其他注意事项

1、本学期必修课已由学校按班级统一安排，原则上不允许调整。选课总学分不能超过35学分（含重修课），公选课每生不超过2门。

2、选课初选阶段选课人数限制在教学班容量的1.8倍（不含必修课），系统将对第一阶段选课结果进行计算机随机抽签，超过教学班容量的学生随机退课。在第二轮正选结束后，

学生必须确认自己的必修课均已选定，在补选课阶段仍未选课或选课不足者将视为自动放弃。

3、在学校组织选课期间，学生务必经常关注“选课系统”，注意选课信息变动。

4、各学院必须安排人员组织和辅导本学院学生按时完成选课工作。对选课过程中出现的问题，及时与教务科联系，教务科电话：0719—8512722。

5、2025-2026 学年第二学期的所有课程均需在本学期完成选课。

四、其他注意事项

1、学生在查询课表时，请注意网上提示，“选课未结束”表示本课表不是最终的课表。

2、选课结束后，学生注意查看个人课表确认课程是否已经选上。学生选课结果以登录教务处选课系统查询为准，请勿使用其他软件查询。

3、《学生选课操作手册》有详细选课流程和操作步骤，请仔细阅读，详见附件。

4、选课网址：<http://eas.huat.edu.cn>

5、有问题请联系基地教科研办：薛老师 15271401936、尹老师 18986351757